

MODULO CLASSIFICAZIONE PER NUOVE APERTURE O MODIFICHE AD ATTIVITA' ESISTENTI

COMUNE DI _____ PROVINCIA DI _____

CLASSIFICAZIONE DEI VILLAGGI TURISTICI

L.R. 11 LUGLIO 2006, N. 9

DICHIARAZIONE DEI REQUISITI

SEZIONE 1ª - SERVIZI

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| - Lavanderia automatica | ☐ | Stireria | ☐ |
| - Locale stenditoio | ☐ | Macchine asciugatrici | ☐ |
| - Locale pronto soccorso | ☐ | Asciugacapelli a muro | n. _____ |

SEZIONE 2ª - DESCRIZIONE DEGLI ALTRI ELEMENTI INFORMATIVI

Attrezzature per il ristoro

- | | | | |
|----------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| - Servizio di ristorazione | ☐ | Market | ☐ |
| - Locale Bar | ☐ | servizio bar | ☐ |

Attrezzature sportive e ricreative

- | | | | |
|------------------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| - Sala soggiorno | ☐ | Locale di ritrovo | ☐ |
| - Sala giochi/parco giochi bambini | ☐ | Sala TV comune | ☐ |

Altre sale (specificare) _____

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| - Spiaggia | ☐ | Piscina | ☐ | Internet point | ☐ |
| - Biliardo | ☐ | Tennis da tavolo | ☐ | minigolf | ☐ |
| - Tennis | ☐ | noleggio imbarcazioni/articoli sportivi | | ☐ | |
| - Cinema | ☐ | bocce | ☐ | pista di pattinaggio | ☐ |
| - pallavolo/beach volley | ☐ | | | pallacanestro | ☐ |

Altri impianti sportivi e ricreativi (specificare) _____

Strutture e servizi per portatori di handicap (specificare) _____

- Adesione ai seguenti network turistici regionali ☐
- Bike ☐
 - Trekking ☐
 - Cultura ☐
 - Family ☐
 - Meeting ☐
 - Business ☐
 - Benessere ☐
 - Motor Bike ☐
 - Per friendly ☐

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI CLASSIFICA
PER NUOVA APERTURA O MODIFICA DI ATTIVITA' ESISTENTE**

Il/La sottoscritto/a _____

Indirizzo mail e recapito telefonico per invio credenziali personali di accesso alla piattaforma regionale _____

Nella sua qualità di:

☐ **Titolare della DITTA INDIVIDUALE** _____
sede legale nel Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
P.E.C. _____

☐ **Legale Rappresentante della SOCIETA'/ENTE** _____
sede legale nel Comune di _____ Prov. _____ C.A.P. _____
Via _____ n. _____
Codice fiscale della società/ente: _____
P.E.C. _____

a conoscenza di quanto prescritto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, e dall'articolo 75, comma 1, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara che i dati e le notizie riportati nella presente dichiarazione e nell'allegato "A4" sono veritieri

Visti i requisiti qualitativi obbligatori per la classificazione dei villaggi turistici di cui all'allegato A4

CHIEDE

ai sensi della Legge Regionale 11 luglio 2006, n. 9 e s.m.i. e della D.G.R. n. 1312 del 19/11/2007 e s.m.i.

- a) ☐ **il rilascio di prima classificazione** (nuova apertura di villaggio turistico privo di classificazione) a n. _____ stella/e
- b) ☐ **la modifica della classificazione** (se vi è modifica dei requisiti oggetto della precedente classificazione) da n. _____ stella/e a n. _____ stella/e

inoltre DICHIARA

- ☐ di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 relativamente alla presente istanza per la **RICHIESTA** con n. identificativo e data della marca da bollo _____
- ☐ di aver provveduto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642 del 26/10/1972 relativamente alla presente istanza ai fini del **RILASCIO** del decreto di classificazione con n. identificativo e data della marca da bollo _____
- ☐ di essere esentato dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'allegato B) del DPR 642/1972 in quanto:
- ☐ amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni (punto 17)
 - ☐ organizzazioni non lucrative di utilità sociali - O.N.L.U.S. - (punto 27 bis) iscritte nell'apposito elenco al n. _____
 - ☐ federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI (punto 27 bis) iscritte nell'apposito elenco al n. _____
 - ☐ altro _____ iscritte nell'apposito elenco al n. _____
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione potrà effettuare controlli sulle istanze presentate
 - di aver provveduto ad annullare le marche da bollo identificate con i sopra riportati numeri identificativi
 - di impegnarsi a conservarne gli originali e renderli disponibili ai fini dei successivi controlli da parte dell'autorità competente.

data

FIRMA (del gestore)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

REQUISITI QUALITATIVI OBBLIGATORI PER LA CLASSIFICAZIONE DEI VILLAGGI TURISTICI

ALLEGATO "A4"

1.00 DENSITA' RICETTIVA

- 1.01 35 mq. per persona (4)
1.02 30 mq. per persona (3)
1.03 25 mq. per persona (2)

2.00 SISTEMAZIONE DELL'AREA, STRUTTURE E INFRASTRUTTURE

2.01 Viabilità veicolare, percorsi pedonali e piazzole, a prova di acqua e di polvere (2) (3) (4)

2.02 Parcheggio auto

- 2.02.1 Aree di parcheggio, con un numero complessivo di posti auto non inferiore a quello delle piazzole (2) (3) (5)
2.02.2 Come 2.02.1, con posti auto coperti o ombreggiati (4) (5)

2.03 Aree libere per uso comune (aree gioco, impianti sportivi, aree verdi)

- 2.03.1 di superficie complessiva superiore al 25% dell'intera superficie del villaggio (4)
2.03.2 di superficie complessiva non inferiore al 15% dell'intera superficie del villaggio (2) (3)

2.04 Superficie delle piazzole (5)

- 2.04.1 non inferiore a mq. 80 (4)
2.04.2 non inferiore a mq. 70 (3)
2.04.3 non inferiore a mq. 60 (2)

2.05 Impianto telefonico per uso comune (2) (3) (4)

2.06 Internet point (3) (4)

2 stelle	3 stelle	4 stelle
		•
	•	
•		
•	•	•
•	•	
		•
		•
	•	
•		
•	•	•
	•	•

3.00 SERVIZI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI COMPLEMENTARI

3.01 Servizio di ricevimento-accettazione posto in locale apposito all'ingresso del villaggio

- 3.01.1 Servizio di ricevimento-accettazione posto in locale apposito all'ingresso del villaggio assicurato da un addetto in via esclusiva (3) (4)
- 3.01.2 Servizio di ricevimento-accettazione posto in locale apposito all'ingresso del villaggio assicurato da un addetto (2)

3.02 Pulizia delle installazioni igienico – sanitarie comuni

- 3.02.1 con addetto diurno permanente (4)
- 3.02.2 2 volte al giorno (2) (3)

3.03 Pulizia unità abitative

- 3.03.1 ad ogni cambio di cliente e, comunque, salvo diversa richiesta del cliente (2) (3) (4)

3.04 Cambio di biancheria da letto e da bagno nelle unità abitative

- 3.04.1 Ad ogni cambio di cliente e, comunque, salvo diversa richiesta del cliente:
- settimanalmente (2) (3) (4)

3.05 Pronto soccorso

- 3.05.1 locale attrezzato con medico reperibile a chiamata (2) (3) (4)

3.06 Installazioni igienico – sanitarie comuni di base (6)

- 3.06.1 1 w.c. ogni 15 ospiti (2) (7)
- 3.06.2 1 w.c. ogni 10 ospiti (3) (4) (7)
- 3.06.3 1 box doccia ogni 24 ospiti (2) (7)
- 3.06.4 1 box doccia ogni 18 ospiti (3) (7)
- 3.06.5 1 box doccia ogni 12 ospiti (4) (7)
- 3.06.6 1 lavabo ogni 24 ospiti (2) (7)
- 3.06.7 1 lavabo ogni 18 ospiti (3) (7)
- 3.06.8 1 lavabo ogni 12 ospiti (4) (7)
- 3.06.9 1 lavello ogni 40 ospiti (2) (3) (7)
- 3.06.10 1 lavello ogni 30 ospiti (4) (7)
- 3.06.11 1 lavatoio ogni 60 ospiti (2) (3)
- 3.06.12 1 lavatoio ogni 40 ospiti (4)

2 stelle	3 stelle	4 stelle
	•	•
•		
		•
•	•	
•	•	•
•	•	•
•	•	•
•		•
	•	
		•
•	•	
		•
•	•	
		•

3.06.13 1 vuotatoio per w.c. chimici ogni 70 piazzole non fornite di allaccio alla rete fognaria (2) (3) (4)

3.07 Macchine ed altri allestimenti nei servizi

3.07.1 lavanderia automatica (4)

3.07.2 stireria (4)

3.07.3 locale stenditoio (2) (3) (10)

3.07.4 locale stenditoio (4)

3.07.5 macchine asciugatrici (4)

3.07.6 Asciugacapelli a muro (almeno due ogni blocco servizi) (3) (4)

3.08 Erogazione acqua calda

3.08.1 in dotazione in tutti i blocchi servizi comuni di base e nelle unità abitative (2) (3) (4)

3.09 Installazioni igienico-sanitarie nelle unità abitative (8), con allacciamento agli impianti idrico e fognario

3.09.1 installazioni igienico- sanitarie (lavabo, box doccia, w.c e servizio bidet) in tutte le unità abitative (3) (4)

3.09.2 installazioni igienico- sanitarie (lavabo, doccia, w.c e servizio bidet) in almeno il 50% delle unità abitative (2)

3.10 Dotazioni nelle unità abitative (8)

3.10.1 attrezzature per il soggiorno, commisurate alla capacità ricettiva dell'unità abitativa, di un numero di ospiti non inferiore a 4, comprese quelle per la preparazione e la consumazione dei pasti (2) (3) (4)

3.10.2 attrezzatura per il soggiorno all'aperto, commisurate alla capacità ricettiva dell'unità abitativa, di un numero di ospiti non inferiore a 4 (4)

3.10.3 televisione nelle unità abitative

- in tutte le unità abitative (4)

- in almeno il 50% delle unità abitative (3)

3.10.4 riscaldamento in tutte le unità abitative (2) (3) (4) (10)

3.11 Aria condizionata

- in almeno il 30% delle unità abitative e dei locali comuni (4)

- in almeno il 20% delle unità abitative e dei locali comuni (3)

2 stelle	3 stelle	4 stelle
•	•	•
		•
		•
•	•	
		•
		•
	•	•
•	•	•
•	•	•
		•
	•	•
•	•	•
		•
	•	

		2 stelle	3 stelle	4 stelle
3.12	Attrezzature per il ristoro			
3.12.1	servizio bar (2)	•		
3.12.2	locale bar (3) (4)		•	•
3.12.3	servizio ristorazione (3) (9)		•	
3.12.4	servizio ristorazione (4)			•
3.12.5	market (2) (3) (9)	•	•	
3.12.6	market (4)			•
3.13	Attrezzature sportive (piscine, tennis, bocce, pallavolo, pallacanestro, minigolf, pista pattinaggio, ecc.)			
3.13.1	almeno una attrezzatura (2)	•		
3.13.2	almeno due attrezzature (3)		•	
3.13.3	almeno tre attrezzature di cui una la piscina (4)			•
3.14	Attrezzature ricreative e servizi vari (parco giochi bambini, locale di ritrovo, biliardo, tennis da tavolo, cinema, noleggio imbarcazioni, noleggio articoli sportivi, ecc.)			
3.14.1	almeno una attrezzatura (o servizio) (2)	•		
3.14.2	almeno due attrezzature (o servizi) (3)		•	
3.14.3	almeno tre attrezzature (o servizi) (4)			•
4.00	QUALITA' E STATO DI CONSERVAZIONE			
4.01	locali comuni e unità abitative (arredi, pavimentazione, pareti, tendaggi, illuminazione)			
	- ottimo (4)			•
	- buono (2) (3)	•	•	
4.02	aspetto esterno locali comuni e unità abitative (facciata, balconi, serramenti, porte e infissi)			
	- ottimo (4)			•
	- buono (2) (3)	•	•	
4.03	installazioni igienico - sanitarie comuni di base (pareti, porte, arredi, sanitari, rubinetteria)			
	- ottimo (4)			•
	- buono (2) (3)	•	•	

5.00 BARRIERE ARCHITETTONICHE

- 5.01 ai fini della determinazione dei requisiti di classificazione, nei villaggi turistici di nuova costruzione e in quelli esistenti, si applicano le norme contenute nel D.P.R. 24 luglio 1996, n. 503, nella legge 9 gennaio 1989, n. 13 e nel Decreto Ministeriale 14 giugno 1989, n. 236.
- 5.02 nei villaggi turistici di nuova costruzione e in quelli esistenti, oltre ai servizi ed alle attrezzature comuni, devono essere accessibili almeno il 5% delle superfici destinate alle unità abitative con un minimo assoluto di due unità.
- 5.03 nei villaggi turistici esistenti sono ammesse deroghe alle suddette prescrizioni in caso di dimostrata impossibilità tecnica connessa agli elementi strutturali ed impiantistici. La deroga è concessa dal Comune ed è comunicata alla Regione competente in materia di classificazione delle strutture ricettive all'aria aperta. Tale deroga si applica anche nel caso di ristrutturazioni.

NOTE

- (2) obbligatorio per i villaggi turistici a 2 stelle;
- (3) obbligatorio per i villaggi turistici a 3 stelle;
- (4) obbligatorio per i villaggi turistici a 4 stelle;
- (5) qualora sia consentita la sosta delle auto nelle piazzole, l'area di parcheggio di cui alle sottovoci 2.02.1 e 2.02.2 potrà essere corrispondentemente ridotta. Per contro qualora sussistano i requisiti di cui alle sottovoci 2.02.1 e 2.02.2 e non sia consentita la sosta nelle piazzole, la superficie delle piazzole è riducibile di un massimo di mq. 15;
- (6) nel caso in cui tutte le unità abitative risultino dotate di installazioni igienico-sanitarie, l'obbligo di cui sopra permane nella misura di una installazione di base ogni 250 persone ospitabili;
- (7) da dislocarsi a non più di 150 mt. delle piazzole cui sono destinate;
- (8) per unità abitative si intende l'insieme dato dalla piazzola e dal manufatto ivi installati. Nelle unità abitative la superficie coperta non può essere inferiore a mq. 3 per persona e non può superare:
- mq. 35 nei villaggi a 2 stelle;
 - mq. 40 nei villaggi a 3 stelle;
 - mq. 45 nei villaggi a 4 stelle.

Tali parametri non si applicano per tende o roulotte.

La capacità ricettiva totale del villaggio è data dalla somma della capacità ricettiva delle singole unità abitative, e non può comunque superare quella media di 4 persone per unità abitativa;

- (9) l'obbligo non sussiste se esistono punti vendita nel raggio di 1.000 mt.;
- (10) obbligatorio solo per i complessi ad attivazione invernale o collocati ad altitudine superiore a mt. 600.

data

FIRMA (del gestore)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI *(ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)*

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.

Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.

Il delegato al trattamento è il dirigente del Settore Turismo.

La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è settore.turismoCooperazione@regione.marche.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona; rpd@regione.marche.it

Finalità del trattamento: i dati personali sono trattati nell'ambito della gestione del procedimento di classificazione relativo alle strutture ricettive alberghiere, pertanto **la base giuridica del trattamento** è rappresentata dall'articolo 2 comma 1 lettera f) della L.R. 11/07/2006, n. 9.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati sono trattati dai dipendenti della Regione Marche, individuati con atto formale, che agiscono sulla base di istruzioni scritte fornite dai dirigenti in qualità di delegati del titolare.

I dati potranno essere comunicati al Comune/SUAP territorialmente competente in merito al titolo autorizzatorio connesso all'esercizio dell'attività e ad altri eventuali enti pubblici interessati al procedimento stesso. I dati non saranno diffusi.

Non è prevista la trasmissione di dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali di cui al capo V del Regolamento 2016/679/UE.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia.

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al delegato del trattamento sopra indicato o al Responsabile della Protezione dei dati l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento 2016/679/UE).

Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'invio delle comunicazioni inerenti allo stato di avanzamento dell'iter procedimentale relativo all'istanza pervenuta.