

**Amministrazione destinataria**

Regione Marche

Ufficio destinatario

Ufficio Protocollo

Comunicazione per vendita di liquidazione e promozionale*Ai sensi dell'articolo 49 della Legge regionale 05/08/2021, n. 22***Il sottoscritto**

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita

Residenza										
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP	
								☐		

Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo	
Denominazione/Ragione sociale	Tipologia

Sede legale										
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP	
								☐		

Codice Fiscale	Partita IVA

Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio	Provincia	Numero Iscrizione

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata**

--

in relazione all'attività con sede operativa in

P.T. o U.I.U.	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura		
							☐		
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Ulteriori immobili oggetto del procedimento (allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")
il procedimento riguarda ulteriori immobili

Insegna

Attività svolta

Classificazione struttura di vendita

- ☐ esercizio di vicinato
- ☐ media o grande struttura di vendita

in precedenza avviata tramite

Titolo autorizzativo	Protocollo	Data	Ente di riferimento
☐ autorizzazione, concessione o nulla osta			
☐ SCIA o comunicazione			
☐ altro (specificare)			

COMUNICA

che effettuerà una vendita di liquidazione per le date comprese tra quelle di seguito specificate.

Giorno iniziale	Giorno finale
Settore merceologico	
☐ non alimentare	
☐ alimentare	
Motivazione	
☐ cessione dell'azienda	
☐ cessazione dell'attività commerciale	
Giorno chiusura esercizio	
☐ trasferimento dell'azienda in altro locale	
Titolo autorizzativo trasferimento media o grande struttura di vendita	Numero
autorizzazione	
Data	
☐ trasformazione o rinnovo dei locali	
Eventuale titolo autorizzativo edilizio (DIA, SCIA, CIA, PDC, ecc.)	Numero/Protocollo
Data	
Giorno iniziale chiusura esercizio dopo vendita di liquidazione	Giorno finale chiusura esercizio dopo vendita di liquidazione
Breve descrizione intervento	

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- ☒ che le sole merci poste in liquidazione sono esclusivamente quelle già presenti nei locali di pertinenza del punto vendita ed indicate nell'inventario allegato alla presente comunicazione

☐ referente per la pratica

Cognome	Nome	Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria
		Posta elettronica certificata

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ copia dell'atto di rinuncia irrevocabile all'autorizzazione
(per la cessazione dell'attività commerciale in media o grande struttura di vendita)
- ☐ dichiarazione di cessazione dell'attività
(per la cessazione dell'attività commerciale in esercizio di vicinato)
- ☐ comunicazione di trasferimento
(con eventuale copia dell'autorizzazione in caso di media o grande struttura di vendita, per il trasferimento dell'azienda in altri locali o dell'unità locale nella quale si effettua la vendita di liquidazione)
- ☐ copia dell'atto di cessione o dichiarazione notarile o dichiarazione sostitutiva degli eredi in caso di subentro mortis causa
- ☐ copia della concessione o dell'autorizzazione edilizia
(per la trasformazione o il rinnovo dei locali)
- ☐ relazione sottoscritta da tecnico professionalmente abilitato che illustri anche con allegati cartografici lo stato dell'esercizio antecedente e successivo all'attuazione del programma di intervento che interessa l'intera struttura dei locali di vendita
(per la trasformazione o il rinnovo dei locali nel caso di interventi non soggetti a concessione o autorizzazione edilizia)
- ☒ elenco delle merci da porre in vendita, distinte per voci merceologiche, con indicazione delle relative quantità e sconto applicato
- ☐ ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria
(da allegare se previsti)
- ☐ ulteriori immobili oggetto del procedimento
- ☐ copia del permesso di soggiorno
(da allegare in caso di cittadino extracomunitario)
- ☐ copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
- ☐ altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	il dichiarante